

**LICEO GINNASIO STATALE  
"AUGUSTO"**

**Via Gela 14 – 00182 Roma**

**AGGIORNAMENTO DEL  
PIANO TRIENNALE  
DELL' OFFERTA FORMATIVA**

**Anno Scolastico  
2019-2020**

## FUNZIONIGRAMMA

### Dirigenza

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="color: #76b82a;"><b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> PROF.<sup>SSA</sup> GIUSEPPINA RUBINACCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirige l'Istituto "Augusto "</li> <li>➤ Rappresenta legalmente l'Istituto</li> <li>➤ Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati, a vari livelli territoriali</li> <li>➤ Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori, e alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro.</li> <li>➤ È responsabile della procedura gestione delle risorse umane</li> <li>➤ È responsabile della procedura formazione del personale</li> <li>➤ Predisporre la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto e del POF</li> <li>➤ Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza</li> <li>➤ Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno</li> </ul>
<p style="color: #76b82a;"><b>DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b> SIG.RA BOMBINA ALTOMARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ E' responsabile della procedura gestione della documentazione</li> <li>➤ E' responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto</li> <li>➤ Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto</li> <li>➤ Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS</li> <li>➤ Predisporre il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS</li> <li>➤ Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo</li> <li>➤ Predisporre il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria</li> <li>➤ Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni</li> <li>➤ Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione</li> <li>➤ Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori</li> <li>➤ Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali</li> <li>➤ Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni</li> <li>➤ È delegata alla gestione dell'attività negoziale</li> <li>➤ È componente dell'Ufficio di Dirigenza</li> </ul>
<p style="color: #76b82a;"><b>COLLABORATORE DEL D.S. CON FUNZIONI VICARIE</b> Prof. RINO MASTROIANNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborano con il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle sue funzioni organizzative, amministrative e gestionali per il buon funzionamento dell'Istituto</li> <li>➤ Contribuiscono all'opera del Dirigente Scolastico per il continuo miglioramento di qualità dell'offerta formativa e per la promozione delle innovazioni, ai sensi delle norme vigenti;</li> <li>➤ Cooperano con il Dirigente Scolastico per favorire la comunicazione e la collaborazione tra scuola, famiglia, enti e istituzioni del territorio</li> <li>➤ Provvedono alla sostituzione dei docenti assenti e</li> </ul>

<b>COLLABORATORE DEL D.S. PROF.<sup>SSA</sup> SILVIA CRIFÒ</b>	<p>all'adattamento dell'orario delle lezioni a situazioni contingenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllano il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli studenti</li> <li>➤ Curano i rapporti con le famiglie degli studenti</li> <li>➤ Collaborano con il D.S.G.A. e con la segreteria didattica nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente</li> <li>➤ Collaborano con il D.S. nell'applicazione della normativa sulla sicurezza</li> </ul>
--	---

## Funzioni strumentali

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE 1</b></p> <p>area della gestione del piano triennale dell'offerta formativa</p> <p style="text-align: center;">PROF. Maria Teresa Ciaffaroni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aggiorna il Piano triennale</li> <li>➤ Coordina la progettazione curricolare ed extracurricolare</li> <li>➤ Si occupa del monitoraggio</li> <li>➤ Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE 2</b></p> <p>area delle nuove tecnologie dell'informazione/comunicazione e sostegno al lavoro dei docenti</p> <p style="text-align: center;">PROF. Corrado Rossitto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina la formazione per i docenti</li> <li>➤ Cura l'attuazione P.N.S.D.</li> <li>➤ Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE 3</b></p> <p>area degli interventi e servizi per gli studenti: attività per il successo formativo</p> <p style="text-align: center;">PROF.<sup>SSA</sup> Claudia De Rosa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promuove iniziative per favorire l'inclusione</li> <li>➤ Organizza interventi di recupero e sostegno</li> <li>➤ Coordina le attività per gli studenti con B.E.S.</li> <li>➤ Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE 4</b></p> <p>area degli interventi e servizi per gli studenti: attività di orientamento</p> <p style="text-align: center;">PROF.<sup>SSA</sup> SONIA BARCELLONA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizza iniziative per l'accoglienza, orientamento in entrata e in uscita</li> <li>➤ Organizza le prove INVALSI</li> <li>➤ Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>FUNZIONE STRUMENTALE 5</b></p> <p>area dei rapporti con enti e istituzioni esterni</p> <p style="text-align: center;">PROF.<sup>SSA</sup> LETIZIA CHIARADONNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina le attività di A.S.L.</li> <li>➤ Coordina le attività e gli interventi formativi con enti esterni</li> <li>➤ Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</li> </ul>

## Coordinatori e responsabili

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p><b>COORDINATORI DI CLASSE</b></p> <p>PROF.<sup>ri</sup>:</p> <p>1A Geraci            1B Pasquali            1C Russo            1D Cassino            1E Piacentini            1F Allegrezza            1G Aloï            1H Nicora            2A Barcellona            2B Baglioni            2C Ciaffaroni            2D Palladino            2E De Amicis            2F Candeliere            2G Rossetti            2H Lagona            2i Nini            3A Aronica            3B Sisca            3C Russo            3D Calce            3E Pantaleoni            3F Donnarumma            3G Cappello            4A Nasca            4B Corsini            4C Scaldaferrì            4D Reale            4E De Rosa            4F D'Andrea            4G Caponi            5A Raffaelli            5B Auconi            5C Pedriale            5D Rossitto            5E Raffaelli            5F Meschini            5G Frontani</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina la programmazione di classe per quanto riguarda le attività sia curricolari che extracurricolari</li> <li>➤ Controlla regolarmente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli studenti e le relative giustificazioni, informando le famiglie e la Presidenza se il loro numero è rilevante e/o se presentano aspetti anomali</li> <li>➤ Chiede la convocazione del Consiglio di Classe in via straordinaria, previa consultazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri docenti della classe</li> <li>➤ Si tiene regolarmente informato sul profitto degli studenti tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio</li> <li>➤ E' elemento di raccordo tra le componenti del Consiglio (docenti - alunni - genitori)</li> <li>➤ Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe</li> <li>➤ Mantiene il contatto con i genitori e fornisce suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento</li> <li>➤ Convoca le famiglie nei casi di necessità e su richiesta dei colleghi</li> <li>➤ Presiede, per delega del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe, organizzandone il lavoro; verbalizza le riunioni relative agli scrutini, presiedute dal D. S.</li> <li>➤ Raccoglie tutta la documentazione scolastica da consegnare in segreteria didattica al termine degli scrutini finali</li> <li>➤ Raccoglie le certificazioni dei crediti formativi.</li> <li>➤ Coordina la stesura del Documento del 15 maggio per gli Esami di Stato, organizzando la relativa documentazione e verificando, in vista degli scrutini finali, i crediti scolastici degli anni precedenti</li> </ul>

<b>RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO</b>	
<p><b>Italiano, Storia, Geografia Latino e Greco</b> PROF.<sup>ssa</sup> Bianca Donnarumma</p> <p><b>Inglese</b> PROF.<sup>ssa</sup> M. Teresa Ciaffaroni</p> <p><b>Storia dell'Arte</b> PROF.<sup>ssa</sup> Michela Dioguardi</p> <p><b>Scienze motorie</b> PROF.<sup>ssa</sup> Mara Mulargia</p> <p><b>Matematica e Fisica</b> PROF.<sup>ssa</sup> Alessandra Murgia</p> <p><b>Scienze</b> PROF.<sup>ssa</sup> Marcella Corsini</p> <p><b>Storia e Filosofia</b> PROF. Corrado Rossitto</p> <p><b>IRC</b> PROF. Nicola Corduano</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presiede le riunioni del dipartimento e ne coordina le attività</li> <li>➤ Collabora con il Dirigente e i docenti</li> <li>➤ Coordina l'elaborazione del materiale predisposto dal dipartimento</li> <li>➤ Coordina le attività di progettazione della programmazione</li> <li>➤ Concorda la tipologia delle prove comuni</li> <li>➤ Coordina l'adozione dei libri di testo</li> </ul>
<b>RESPONSABILI DI LABORATORIO</b>	
<p><b>Aula multimediale</b> PROF. Corrado Rossitto</p> <p><b>Laboratorio di informatica</b> PROF.<sup>ssa</sup> Giovanna Cappello</p> <p><b>Laboratorio di musica</b> PROF.<sup>ssa</sup> Giuseppa Geraci</p> <p><b>Laboratorio di scienze</b> PROF.<sup>ssa</sup> Francesca Di Russo</p> <p><b>Laboratorio linguistico</b> PROF.<sup>ssa</sup> M. Teresa Ciaffaroni</p> <p><b>Palestra</b> PROF.<sup>ssa</sup> Addolorata Ronchi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presiede le riunioni del Dipartimento.</li> <li>➤ Collabora con il Dirigente e i docenti.</li> <li>➤ Coordina l'elaborazione del materiale predisposto dal Dipartimento.</li> </ul>

### Commissioni di lavoro

<b>COMMISSIONI E NOMINATIVI</b>	<b>COMPITI</b>
<b>COMITATO SCIENTIFICO</b>	

PROF. <sup>ri</sup> : Ciaffaroni, De Amicis, Donnarumma, Serafini Esterni: PROF. <sup>ri</sup> Franco, Lanzillotta, Mariotti, Seriani	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formula proposte in ordine ai programmi ed alle attività con funzione orientante e di indirizzo rispetto all'elaborazione dell'offerta formativa</li> <li>➤ Individua forme di collaborazione scuola/territorio</li> </ul>
<b>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S. 1</b>  PROF. <sup>ssa</sup> M. Antonietta Valente PROF. <sup>ssa</sup> Cinzia De Amicis PROF. <sup>ssa</sup> Maria Pia Candelieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elabora e gestisce il POF</li> <li>➤ Collabora all'autovalutazione d'istituto</li> </ul>
<b>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S.2</b>  PROF. <sup>ssa</sup> Pantaleoni Prof. Santonocito	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ha compiti relativi all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</li> </ul>
<b>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S.3 -4</b>  PROF. <sup>ri</sup> Aloï, Barcellona, Candelieri, Corsini, Lagona, Geraci, Meschini, Murgia, Nini, Palladino, Piacentini, Serafini	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ha compiti relativi al recupero e prevenzione della dispersione scolastica con particolare riguardo ai BES ed ai DSA</li> <li>➤ Ha compiti relativi all'orientamento e alla valorizzazione delle eccellenze</li> </ul>
<b>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S.5</b>  PROF. <sup>ri</sup> Aloï, Barcellona, Candelieri, Corsini, Geraci, Meschini, Serafini	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tiene i contatti con il tutor esterno, verificando la corrispondenza del percorso al progetto sottoscritto con la convenzione tra scuola e struttura</li> <li>➤ Concorda con il tutor esterno date e luogo degli incontri</li> <li>➤ Risolve, in collaborazione con il tutor esterno, difficoltà e/criticità che dovessero eventualmente presentarsi durante lo svolgimento del progetto;</li> <li>➤ Assicura la circolazione delle informazioni</li> <li>➤ Si rapporta con le Funzioni Strumentali</li> <li>➤ Collabora con i tutor interni</li> </ul>
<b>GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE</b>  Dirigente scolastico PROF. <sup>ri</sup> : Aloï, Geraci, Barcellona, Inglese, Palladino - Crifò - Mastroianni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rileva i B.E.S. presenti nella scuola</li> <li>➤ Fornisce consulenza e supporto ai docenti sulle strategie didattiche da promuovere</li> <li>➤ Elabora la proposta del Piano Annuale per l'Inclusione</li> </ul>
<b>COMMISSIONE VIAGGI</b>  PROF. <sup>ssa</sup> PROF. Raffaelli PROF. <sup>ssa</sup> De Rosa, Pescetelli	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi di istruzione raccordandosi con i Consigli di Classe</li> </ul>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>  Prof. Chiodetto, Pedriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizza le elezioni degli Organi Collegiali</li> </ul>

## AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2019-2020

### Arricchimento delle competenze

1. **Io leggo perché - Incontro con l'Autore**

Promuovere la lettura e implementare la dotazione scolastica di libri. Incontro con gli autori.

Referente: prof.ssa Donnarumma

Destinatari: studenti triennio

Periodo: ottobre, aprile, giugno

2. **Progetto Memoria - Ricordo**

Educare alla memoria, valorizzando la funzione conoscitiva ed etica dello studio della Shoah e delle vicende relative alla storia dell'Istria.

Referente: prof. Rossitto

Destinatari studenti e docenti

Periodo: ottobre-aprile

3. **Dalla Repubblica Romana a Roma Capitale**

Partecipare alle lezioni di storia organizzate dall'Archivio Storico del Quirinale.

Realizzare approfondimenti storiografici e ricerche storiche.

Referente: prof. Rossitto

Destinatari: tutti gli studenti

Periodo: ottobre – aprile

4. **I Piccoli Classici di Filosofia**

Risvegliare l'interesse alla filosofia e sviluppare le capacità critiche e dialettiche, attraverso un percorso di studio in collaborazione con l'università.

Referente: prof. Rossitto

Destinatari: tutti gli studenti

Periodo: ottobre - aprile

5. **Corsi pomeridiani - Lettori madrelingua**

Offrire corsi di potenziamento mirati al conseguimento delle certificazioni linguistiche.

Potenziare la didattica curriculare in copresenza con docenti madrelingua.

Referente: prof.ssa Ciaffaroni

Destinatari: tutti gli studenti

Periodo: ottobre - maggio

6. **IMUN - GCMUN**

Simulare i processi diplomatici delle Nazioni Unite in lingua inglese.

Referente: prof.ssa De Rosa

Destinatari: tutti gli studenti

Periodo: ottobre – marzo

7. **Scienza e cinema**

Guardare film di interesse scientifico e discutere sui temi proposti, anche con l'aiuto di un esperto.

Referente: prof.<sup>ssa</sup> Candelieri

Destinatari: tutti gli studenti

Periodo: ottobre – marzo

8. **Serata astronomica – Una meridiana per l'Augusto**

Ampliare e divulgare la cultura scientifica attraverso incontri, lavori interdisciplinari e osservazioni astronomiche.

Progettare una meridiana decorativa per il liceo.

Referente: prof.<sup>ssa</sup> Nini

Destinatari: tutte le classi, genitori, territorio

Periodo: gennaio - giugno

9. **Notte Bianca del Liceo Classico**  
 Promuovere il valore della cultura umanistica e l'attualità del suo studio attraverso performance ispirate al mondo antico.  
 Referente: prof.<sup>ssa</sup> De Luca  
 Destinatari: tutti gli studenti  
 Periodo: gennaio – giugno
10. **Scuola di strumento – Coro – Choral Lab**  
 Valorizzare e diffondere la pratica e la frequentazione della musica come momento fondamentale del processo di formazione della persona.  
 Referente: prof.<sup>ssa</sup> Geraci  
 Destinatari: tutte le classi  
 Periodo: ottobre – giugno
11. **Laboratorio teatrale**  
 Creare uno spazio nel quale gli studenti migliorino le conoscenze, rafforzino le potenzialità e le relazioni con gli altri.  
 Referente: prof.<sup>ssa</sup> Samà  
 Destinatari: tutte le classi  
 Periodo: ottobre – giugno
12. **La scuola altrove**  
 Ampliare il bagaglio di conoscenze e competenze degli alunni attraverso un'esperienza didattica significativa all'esterno del proprio ambiente scolastico.  
 Referente: prof. Raffaeli  
 Destinatari: tutte le classi  
 Periodo: ottobre – giugno
13. **Perfezioniamoci in latino**  
 Potenziare le abilità traduttive dal latino, finalizzato anche alla partecipazione al Certamen Ciceronianum Arpinas.  
 Referente: prof.<sup>ssa</sup> De Rosa  
 Destinatari: studenti  
 Periodo: ottobre- maggio
14. **Olimpiadi di Italiano**  
 Promuovere le competenze linguistiche. Partecipazioni alle olimpiadi di italiano promosse dall'accademia della crusca.  
 Referente: prof.<sup>ssa</sup> Donnarumma  
 Destinatari: tutte le classi  
 Periodo: ottobre - marzo
15. **Olimpiadi di Filosofia**  
 Promuovere le competenze filosofiche e partecipare alle olimpiadi di filosofia promosse dalla Società Filosofica Italiana e dal MIUR.  
 Referente: prof. Rossitto  
 Destinatari: anni 4° e 5°  
 Periodo: ottobre – aprile
16. **Romanae Disputationes**  
 Risvegliare l'interesse alla filosofia e sviluppare le capacità critiche e dialettiche, attraverso un percorso di studio in collaborazione con l'università, ponendo a tema le grandi domande che la filosofia offre all'uomo contemporaneo.  
 Referente: prof.<sup>ssa</sup> Chiaradonna  
 Destinatari: studenti del triennio  
 Periodo: ottobre – aprile



## Orientamento e interventi contro il disagio e la dispersione scolastica

### 17. Alfabetizzazione

Rendere gli studenti in entrata ancor più consapevoli della loro scelta condividendo con i futuri compagni e con i nostri alunni le curiosità relative alle civiltà dei popoli antichi.

Referente: prof.ssa Barcellona

Destinatari: alunni scuola media

Periodo: novembre – febbraio

### 18. CIC - sportello d'ascolto; incontri con lo psicologo

Aiutare gli alunni a superare gli eventuali disagi per meglio vivere il loro percorso scolastico.

Referente: prof. Corduano

Destinatari: tutte le classi

Periodo: ottobre – maggio

## Educazione alla legalità al benessere ed alla prevenzione

### 19. Insieme Facciamo la differenza

Educare e sensibilizzare gli studenti alla raccolta differenziata della carta e della plastica per capire l'importanza del riciclo delle sostanze.

Referente: prof.ssa Corsini

Destinatari: tutti gli studenti

Periodo: intero a.s.

### 20. Cittadinanza attiva Scuola amica

Favorire l'incontro tra le leggi e la loro applicazione nel quotidiano.

Referente: prof.ssa Aloï.

Destinatari: tutti gli alunni territorio

Periodo: ottobre -maggio

### 21. Prevenzione – salute – benessere - AVIS

Diffondere il concetto di prevenzione delle malattie cardiache e oncologiche e dei disturbi alimentari. Indirizzare gli alunni verso stili di vita salutari. Acquisire consapevolezza delle problematiche relative alla disponibilità di sangue nei centri trasfusionali.

Referente: prof.ssa M. Mulargia

Destinatari: anni 2°, 4°, 5°

Periodo: novembre-maggio

### 22. Centro sportivo scolastico - corsa campestre

Praticare attività singola e di squadra al fine di sviluppare senso di responsabilità, rispetto delle regole e favorire la socializzazione.

Referenti: prof. Mastroianni - prof.<sup>ssa</sup> Ronchi

Destinatari: tutti gli studenti

Periodo: ottobre – maggio

### 23. Progetto prevenzione

Diffondere e far assimilare il concetto di prevenzione nelle malattie oncologiche.

Referente: prof.<sup>ssa</sup> Mulargia

Destinatari: classi V liceo

Periodo: gennaio-aprile