

**LICEO GINNASIO STATALE
"AUGUSTO"**

Via Gela 14 – 00182 Roma

**AGGIORNAMENTO DEL
PIANO TRIENNALE
DELL' OFFERTA FORMATIVA**

Anno Scolastico

2022 - 2023

- **Funzionigramma a.s. 2022–2023**
- **Aggiornamento saperi disciplinari italiano/latino/greco, matematica e storia dell'arte**
- **Aggiornamento griglie di valutazione storia dell'arte**
- **Ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2022-2023**
- **Aggiornameno disposizioni generali e ripartizione oraria del curricolo verticale di educazione civica**

FUNZIONIGRAMMA a.s. 2022-23

Dirigenza

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p align="center">DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.^{SSA} GIUSEPPINA RUBINACCI</p>	<p>Dirige l'Istituto Rappresenta legalmente l'Istituto Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati, a vari livelli territoriali Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori, e alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro. E' responsabile della procedura gestione delle risorse umane E' responsabile della procedura formazione del personale Predisponde la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto e del POF Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno</p>
<p align="center">DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI DR. ANTONIO BELVISO</p>	<p>E' responsabile della procedura gestione della documentazione E' responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici in base alle direttive del DS Predisponde il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo Predisponde il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni È delegata alla gestione dell'attività negoziale È componente dell'Ufficio di Dirigenza</p>

<p>COLLABORATORE DEL D.S. CON FUNZIONI VICARIE PROF. RINO MASTROIANNI</p> <p>COLLABORATORE DEL D.S. PROF.^{SSA} MARIA LETIZIA CHIARADONNA</p>	<p>Collaborano con il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle sue funzioni organizzative, amministrative e gestionali per il buon funzionamento dell'Istituto</p> <p>Contribuiscono all'opera del Dirigente Scolastico per il continuo miglioramento di qualità dell'offerta formativa e per la promozione delle innovazioni, ai sensi delle norme vigenti;</p> <p>Cooperano con il Dirigente Scolastico per favorire la comunicazione e la collaborazione tra scuola, famiglia, enti e istituzioni del territorio</p> <p>Provvedono alla sostituzione dei docenti assenti e all'adattamento dell'orario delle lezioni a situazioni contingenti</p> <p>Controllano il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli studenti</p> <p>Curano i rapporti con le famiglie degli studenti</p> <p>Collaborano con il D.S.G.A. e con la segreteria didattica nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente</p> <p>Collaborano con il D.S. nell'applicazione della normativa sulla sicurezza</p>
---	---

Funzioni strumentali

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p>FUNZIONE STRUMENTALE 1 area della gestione del piano triennale dell'offerta formativa PROF.^{SSA} Giorgia De Luca</p>	<p>Aggiorna il Piano triennale</p> <p>Coordina la progettazione curriculare ed extracurriculare</p> <p>Si occupa del monitoraggio</p> <p>Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE 2 area delle nuove tecnologie dell'informazione/comunicazione e sostegno al lavoro dei docenti PROF. Corrado Rossitto</p>	<p>Coordina la formazione per i docenti</p> <p>Cura l'attuazione P.N.S.D.</p> <p>Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE 3 area degli interventi e servizi per gli studenti: attività per il successo formativo PROF.^{SSA} Claudia De Rosa</p>	<p>Promuove iniziative per favorire l'inclusione</p> <p>Organizza interventi di recupero e sostegno</p> <p>Coordina le attività per gli studenti con B.E.S.</p> <p>Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE 4 area degli interventi e servizi per gli studenti: attività di orientamento PROF.^{SSA} Daria Lagona</p>	<p>Organizza iniziative per l'accoglienza, orientamento in entrata e in uscita</p> <p>Organizza le prove INVALSI</p> <p>Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE 5 area dei rapporti con enti e istituzioni esterni PROF.^{SSA} Maria Paola Aloï</p>	<p>Coordina le attività di P.C.T.O.</p> <p>Coordina le attività e gli interventi formativi con enti esterni</p> <p>Fa parte del G.L.I. e dell'unità di autovalutazione</p>

Coordinatori e responsabili

FUNZIONE E NOMINATIVO	COMPITI
<p>COORDINATORI DI CLASSE PROFF. 1A Barcellona 1B Caponi 1C Calce 1D Mulargia 1E Crifò 1F Iannola 2A Valitutti 2B Nasca 2C Murgia 2D Rossetti 2E De Rosa 2F Nini 2G Cassino 3A Donnarumma 3B Goriotti 3C Perelli 3D Palladino 4A Geraci 4B Pasquali 4C Scaldaferrì 4D Rossitto 4E Sinagra 4F Candelieri 4G Aloj 4H Di Russo 5A Raffaelli 5B Corsini 5C Lucchetti 5D Rossitto 5E De Amicis 5F Meschini 5G Pescetelli 5H Lagona 5I Iannola</p>	<p>Coordina la programmazione di classe per quanto riguarda le attività sia curricolari che extracurricolari</p> <p>Controlla regolarmente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli studenti e le relative giustificazioni, informando le famiglie e la Presidenza se il loro numero è rilevante e/o se presentano aspetti anomali</p> <p>Chiede la convocazione del Consiglio di Classe in via straordinaria, previa consultazione con il Dirigente Scolastico e con gli altri docenti della classe</p> <p>Si tiene regolarmente informato sul profitto degli studenti tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio</p> <p>E' elemento di raccordo tra le componenti del Consiglio (docenti - alunni - genitori)</p> <p>Informa il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori sugli avvenimenti più significativi della classe</p> <p>Mantiene il contatto con i genitori e fornisce suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento</p> <p>Convoca le famiglie nei casi di necessità e su richiesta dei colleghi</p> <p>Presiede, per delega del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe, organizzandone il lavoro; verbalizza le riunioni relative agli scrutini, presiedute dal D. S.</p> <p>Raccoglie tutta la documentazione scolastica da consegnare in segreteria didattica al termine degli scrutini finali</p> <p>Raccoglie le certificazioni dei crediti formativi.</p> <p>Coordina la stesura del Documento del 15 maggio per gli Esami di Stato, organizzando la relativa documentazione e verificando, in vista degli scrutini finali, i crediti scolastici degli anni precedenti</p>

<p style="text-align: center;">RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO</p> <p>Lettere, greco e latino PROF.^{ssa} De Luca</p> <p>Lingua e cultura straniera (inglese) PROF.^{ssa} D'Andrea</p> <p>Storia dell'Arte PROF.^{ssa} Dioguardi</p> <p>Scienze motorie PROF.^{ssa} Mulargia</p> <p>Matematica e Fisica PROF.^{ssa} Murgia</p> <p>Scienze naturali, chimica e biologia PROF.^{ssa} Nini</p> <p>Storia e Filosofia PROF. Rossitto</p> <p>IRC PROF. D'Arienzo</p>	<p>Presiede le riunioni del dipartimento e ne coordina le attività Collabora con il Dirigente e i docenti Coordina l'elaborazione del materiale predisposto dal dipartimento Coordina le attività di progettazione della programmazione Concorda la tipologia delle prove comuni Coordina l'adozione dei libri di testo</p>
<p style="text-align: center;">RESPONSABILI DI LABORATORIO</p> <p>Aula multimediale PROF. Rossitto</p> <p>Laboratorio di informatica Sig.^{ra} Fois</p> <p>Laboratorio di musica PROF.^{ssa} Geraci</p> <p>Laboratorio di scienze Sig.^{ra} Panarello</p> <p>Laboratorio linguistico Sig.^{ra} Della Posta</p> <p>Palestra PROF.^{ssa} Fais</p>	<p>Presiede le riunioni del Dipartimento. Collabora con il Dirigente e i docenti. Coordina l'elaborazione del materiale predisposto dal Dipartimento.</p>

Commissioni di lavoro

COMMISSIONI	COMPITI
<p>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S. 1 PROFF. Serafini, Valitutti</p>	<p>Elabora e gestisce il POF Collabora all'autovalutazione d'istituto</p>
<p>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S. 2 PROFF. Crimi, De Amicis , Iannola, Lucchetti, Sinagra</p>	<p>Ha compiti relativi all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</p>
<p>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S. 3 PROFF. Aloï, Pescetelli, Scaldasferri, Turturici</p>	<p>Ha compiti relativi al recupero e prevenzione della dispersione scolastica con particolare riguardo ai BES ed ai DSA Ha compiti relativi alla valorizzazione delle eccellenze</p>
<p>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S. 4 PROFF. Candelieri, Iannola, Palladino, Pedriale, Raffeli, Terribile, Valitutti</p>	<p>Ha compiti relativi all'orientamento, sia in entrata che in uscita</p>
<p>COMMISSIONE DI SUPPORTO ALLA F.S. 5 PROFF. Candelieri, Corsini, Donnarumma, Pescetelli</p>	<p>Tiene i contatti con il tutor esterno, verificando la corrispondenza del percorso al progetto sottoscritto con la convenzione tra scuola e struttura Concorda con il tutor esterno date e luogo degli incontri Risolve, in collaborazione con il tutor esterno, difficoltà e/criticità che dovessero eventualmente presentarsi durante lo svolgimento del progetto; Assicura la circolazione delle informazioni Si rapporta con le Funzioni Strumentali Collabora con i tutor interni</p>
<p>GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE Dirigente Scolastico PROFF. Aloï, Chiaradonna, De Luca, De Rosa, Lagona, Mastroianni, Rossitto</p>	<p>Rileva i B.E.S. presenti nella scuola Fornisce consulenza e supporto ai docenti sulle strategie didattiche da promuovere Elabora la proposta del Piano Annuale per l'Inclusione</p>
<p>COMMISSIONE ELETTORALE PROFF. Pedriale, Rossitto</p>	<p>Organizza le elezioni degli Organi Collegiali</p>
<p>COMITATO DI VALUTAZIONE PROFF. Geraci, Mulargia, Serafini</p>	<p>Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti Esprime parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. Valuta il servizio su richiesta dell'interessato</p>

VERIFICHE DI ITALIANO, LATINO, GRECO

Il Dipartimento di Lettere, Latino e Greco ha deliberato il ripristino della valutazione separata per scritto e orale nella pagella di primo periodo. Pertanto, per ogni disciplina verranno svolte almeno due verifiche scritte e almeno due verifiche orali, sia nel primo che nel secondo periodo.

MATEMATICA – IV ANNO POTENZIAMENTO		
COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> ● Analizzare il grafico di una funzione individuandone le principali caratteristiche. ● Rappresentare graficamente la funzione esponenziale e logaritmica. ● Risolvere semplici equazioni e disequazioni esponenziali e logaritmiche; risolvere semplici problemi. ● Rappresentare le funzioni goniometriche fondamentali. ● Riconoscere e dimostrare le relazioni relative al seno e coseno di angoli associati. ● Saper semplificare un'espressione goniometrica. ● Risolvere equazioni. ● Risolvere disequazioni goniometriche elementari. ● Saper dimostrare i teoremi principali della trigonometria. ● Risolvere un triangolo. ● Risolvere problemi geometrici con l'uso della trigonometria. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare le tecniche e le procedure di calcolo, rappresentandole anche sotto forma grafica. ● Rappresentare empiricamente una funzione a partire dalla sua equazione. ● Argomentare una dimostrazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ripasso e/o completamento relativo all'anno precedente. ● Le funzioni e loro caratteristiche ● Le funzioni logaritmo ed esponenziale. ● Equazioni e disequazioni logaritmiche ed esponenziali; problemi risolvibili con gli esponenziali. ● Le funzioni goniometriche e loro principali proprietà (entro il primo quadrimestre). ● Angoli associati. ● Formule di addizione, sottrazione e duplicazione. ● Equazioni elementari e riconducibili a quelle elementari. ● Disequazioni elementari. ● La trigonometria: dimostrazioni dei principali teoremi e problemi relativi.

STORIA DELL'ARTE – III ANNO

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Descrivere un'opera d'arte, individuandone il soggetto, i caratteri formali e materiali.</p> <p>Riconoscere gli stili principali relativi ai periodi storico-artistici.</p> <p>Contestualizzare l'opera d'arte nell'ambito storico-culturale pertinente.</p> <p>Individuare le aree di confluenza con altre discipline, in funzione della comprensione approfondita dell'opera d'arte.</p>	<p>Saper riconoscere artisti e opere e inserirli nel contesto culturale e storico pertinente.</p> <p>Saper descrivere un'opera d'arte, individuandone il soggetto e le caratteristiche stilistiche e materiali specifiche.</p> <p>Saper individuare le principali tematiche dei movimenti artistici</p> <p>Saper utilizzare il linguaggio specifico di base.</p>	<p>La civiltà greca</p> <p>La civiltà romana</p> <p>Il Medioevo</p>

STORIA DELL'ARTE – IV ANNO

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Descrivere un'opera d'arte, individuandone il soggetto, i caratteri formali e materiali.</p> <p>Riconoscere gli stili principali relativi ai periodi storico-artistici.</p> <p>Contestualizzare l'opera d'arte nell'ambito storico-culturale pertinente.</p> <p>Individuare le aree di confluenza con altre discipline, in funzione della comprensione approfondita dell'opera d'arte.</p>	<p>Saper riconoscere artisti e opere e inserirli nel contesto culturale e storico pertinente.</p> <p>Saper descrivere un'opera d'arte, individuandone il soggetto e le caratteristiche stilistiche e materiali specifiche.</p> <p>Saper individuare le principali tematiche dei movimenti artistici</p> <p>Saper utilizzare il linguaggio specifico di base.</p>	<p>Dal XV al XVIII secolo</p>

STORIA DELL'ARTE – V ANNO

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Descrivere un'opera d'arte, individuandone il soggetto, i caratteri formali e materiali.</p> <p>Riconoscere gli stili principali relativi ai periodi storico-artistici.</p> <p>Contestualizzare l'opera d'arte nell'ambito storico-culturale pertinente.</p> <p>Individuare le aree di confluenza con altre discipline, in funzione della comprensione approfondita dell'opera d'arte.</p>	<p>Saper riconoscere artisti e opere e inserirli nel contesto culturale e storico pertinente.</p> <p>Saper descrivere un'opera d'arte, individuandone il soggetto e le caratteristiche stilistiche e materiali specifiche.</p> <p>Saper individuare le principali tematiche dei movimenti artistici</p> <p>Saper utilizzare il linguaggio specifico di base.</p>	<p>Il XIX e il XX secolo</p>

AGGIORNAMENTO GRIGLIE DI VALUTAZIONE a.s. 2021-22

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA DI STORIA DELL'ARTE

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI Max. 10
<p>Adeguatezza</p> <p>Impostazione e articolazione complessiva del testo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Aderenza alla consegna ● Pertinenza all'argomento proposto 	<p>(Max. 3)</p> <p>.....</p>
<p>Caratteristiche del contenuto e capacità di elaborazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Padronanza dell'argomento, rielaborazione critica dei contenuti, presenza di commenti e valutazioni personali 	<p>(Max. 3)</p> <p>.....</p>
<p>Pianificazione argomentativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Articolazione chiara e ordinata: scelta di argomenti pertinenti, organizzazione degli argomenti intorno a un'idea di fondo ● Coerenza (assenza di contraddizioni e ripetizioni, salti logici) 	<p>(Max.1)</p> <p>.....</p>
<p>Competenza lessicale semantica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proprietà e ricchezza lessicale ● Uso di un lessico specifico 	<p>(Max 2)</p> <p>.....</p>
<p>Competenza ortografica, grammaticale, uso del sistema ortografico e interpuntivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Correttezza ortografica ● Coesione testuale ● Correttezza morfosintattica ● Corretto uso della punteggiatura 	<p>(Max. 1)</p> <p>.....</p>
		<p>Tot./10</p>

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2022-23

1. **Io leggo perché - Incontro con l'Autore**

Stimolare gli studenti alla lettura, approfondire i temi trattati in un dialogo aperto con l'autore. Aderire ai progetti MIUR "Libriamoci", "Io leggo perché".

Referente: prof.^{ssa} Donnarumma

Destinatari: studenti di tutte le classi

Periodo: ottobre-aprile

2. **Dantedi**

Aderire alle iniziative e ai progetti in occasione della giornata in onore di Dante Alighieri.

Referente: prof.^{ssa} Donnarumma

Destinatari: studenti del triennio

Periodo: novembre-marzo

3. **Olimpiadi di Italiano**

Ampliare le competenze espressive, sia orali che scritte.

Referente: prof.^{ssa} Donnarumma

Destinatari: eccellenze di tutte le classi

Periodo: febbraio-aprile

4. **Progetto memoria**

Educare alla memoria, valorizzando la funzione conoscitiva ed etica dello studio della Shoah.

Referente: prof. Rossitto

Destinatari: studenti del IV e del V anno

Periodo: novembre-febbraio

5. **Dialoghi di Filosofia**

Risvegliare l'interesse alla filosofia e sviluppare le capacità critiche e dialettiche, attraverso un percorso di studio in collaborazione con l'università.

Referente: prof.^{ssa} Chiaradonna

Destinatari: studenti del triennio

Periodo: novembre-marzo/aprile

6. **Olimpiadi di Filosofia**

Promuovere le competenze filosofiche e partecipare alle olimpiadi di filosofia promosse dalla Società Filosofica Italiana e dal MIUR.

Referente: prof. Rossitto

Destinatari: studenti di IV e V anno (max. 28/30)

Periodo: novembre-aprile

7. **Perfezioniamoci in latino**

Quattro lezioni sulla lingua e il pensiero di Cicerone e conferenza finale tenuta da un docente universitario.

Referente: prof.^{ssa} De Rosa

Destinatari: eccellenze, max. 30 studenti

Periodo: metà novembre-dicembre

8. **La prosa greca con certamen interno**

Potenziare le abilità traduttive dal greco, finalizzato anche alla partecipazione a un Certamen di istituto.

Referente: prof.^{ssa} De Rosa

Destinatari: eccellenze di IV e V anno, max. 30 studenti

Periodo: metà gennaio-marzo

9. **Notte del Liceo Classico**

Promuovere il valore della cultura umanistica e l'attualità del suo studio attraverso performance ispirate al mondo antico

Referente: prof.^{ssa} De Luca

Destinatari: studenti di tutte le classi

Periodo: ottobre-maggio

10. **Preparazione Esami Cambridge Assessment**

Offrire corsi di potenziamento mirati al conseguimento delle certificazioni linguistiche.

Referente: prof.^{ssa} D'Andrea

Destinatari: studenti di tutte le classi (max. 10/15 per corso)

Periodo: ottobre-maggio

11. Alfabetizzazione

Rendere gli studenti in entrata ancor più consapevoli della loro scelta condividendo con i futuri compagni e con i nostri alunni le curiosità relative alle civiltà dei popoli antichi.

Referente: prof.^{ssa} Lagona

Destinatari: alunni terzo anno scuola media

Periodo: novembre-febbraio

12. I luoghi dell'arte

Conoscere la città, i monumenti e i musei. Educare al rispetto del patrimonio artistico.

Referente: prof.^{ssa} Dioguardi

Destinatari: studenti di tutte le classi AUREUS e di tutte le classi del triennio

Periodo: ottobre-maggio

13. Laboratorio teatrale

Educare all'arte teatrale e alla narrazione di storie a partire dalla scrittura per arrivare alla performance teatrale.

Referente: prof.^{ssa} Aloï

Destinatari: studenti di tutte le classi

Periodo: novembre-giugno

14. Laboratorio di Cittadinanza (progetto in rete Liceo Mamiani)

Educare al dialogo e conoscere i luoghi della memoria a Roma.

Referente: prof.^{ssa} Chiaradonna.

Destinatari: studenti del triennio

Periodo: novembre/dicembre-maggio

15. Cittadinanza attiva

Diffondere la cultura della legalità, della giustizia e della solidarietà.

Referente: prof.^{ssa} Aloï

Destinatari: studenti di tutte le classi

Periodo: novembre-maggio

16. Potenziamento Cambridge IGCSE

Organizzazione dei docenti madrelingua per espletamento lezioni in compresenza con docenti curricolari, organizzazione simulazioni e svolgimento degli esami.

Referente: prof.^{ssa} Nini

Destinatari: studenti di tutte le classi Cambridge IGCSE

Periodo: settembre-agosto

17. Giornalino d'istituto "Augustus"

Realizzazione e pubblicazione *online* del giornalino d'istituto.

Referente: prof. Rossitto

Destinatari: studenti di tutte le classi (redazione max. 25)

Periodo: ottobre-giugno

18. Lettore madrelingua in orario curricolare

Presenza di un lettore madrelingua in compresenza con il docente di inglese in orario curricolare in tutte le classi.

Referente: prof.^{ssa} Piacentini

Destinatari: studenti di tutte le classi

Periodo: ottobre-giugno

19. Coro del Liceo Augusto

Allestimento e attività del coro de Liceo.

Referente: prof.^{ssa} Terribile

Destinatari: studenti di tutte le classi ed ex studenti

Periodo: novembre-giugno

20. Centro sportivo

Torneo di calcio a cinque e torneo di pallavolo.

Referente: prof. Mastroianni

Destinatari: studenti di tutte le classi

Periodo: novembre-giugno

21. Avis

Conferenze di informazione e formazione. Donazioni in due distinte mattinate.

Referente: prof.^{ssa} Fais

Destinatari: studenti maggiorenni (max. 150), docenti, famiglie, territorio

Periodo: aprile-maggio

**AGGIORNAMENTO DELLE DISPOSIZIONI GENERALI E DELLA RIPARTIZIONE ORARIA
DEL CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA
(MODIFICHE IN CORSIVO)**

DISPOSIZIONI GENERALI

33 ORE/ANNO da ricavare all'interno dei quadri orari ordinamentali vigenti.

Tutti i progetti e le attività svolte dai docenti delle singole discipline e inerenti le tematiche dell'educazione civica, potranno essere conteggiate nel monte ore del curriculum.

Il Consiglio di classe elabora l'UDA per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica. Gli allievi delle quinte classi affronteranno la tematica in sede di colloquio agli esami di stato. La stesura dell'UDA terrà conto delle tematiche individuate nel presente documento. I docenti curricolari svolgeranno gli argomenti dei temi assegnati nelle rispettive classi (gli argomenti di seguito indicati per essi rappresentano soltanto uno spunto). *Per ottemperare al principio di trasversalità del nuovo insegnamento e in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una sola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari (Allegato A delle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica, L. 92/2019), i docenti curricolari potranno svolgere gli argomenti dei temi assegnati nelle rispettive classi, di cui gli argomenti indicati nelle sezioni apposite rappresentano soltanto uno spunto, in misura proporzionale al proprio monte orario, anche in codocenza con l'insegnante di diritto e/o docenti di altra disciplina, secondo una ripartizione oraria annuale così formulata:*

Biennio

<i>Discipline coinvolte</i>	<i>Ore</i>
<i>Diritto (in codocenza)</i>	<i>6</i>
<i>Italiano</i>	<i>4</i>
<i>Latino</i>	<i>4</i>
<i>Greco</i>	<i>3</i>
<i>Geostoria</i>	<i>3</i>
<i>Scienze Motorie</i>	<i>3</i>
<i>Religione</i>	<i>2</i>
<i>Lingua straniera</i>	<i>2</i>
<i>Matematica</i>	<i>3</i>
<i>Scienze</i>	<i>3</i>

Triennio

<i>Discipline coinvolte</i>	<i>Ore</i>
<i>Diritto (in codocenza)</i>	<i>6</i>
<i>Italiano</i>	<i>3</i>
<i>Latino</i>	<i>2</i>
<i>Greco</i>	<i>2</i>
<i>Storia/Filosofia</i>	<i>5</i>
<i>Scienze Motorie</i>	<i>4</i>
<i>Scienze</i>	<i>4</i>
<i>Fisica</i>	<i>1</i>
<i>Arte</i>	<i>2</i>
<i>Lingua Straniera</i>	<i>2</i>
<i>Religione</i>	<i>2</i>

N.B. Al variare delle discipline o del loro monte orario nei diversi indirizzi, o dei nuclei tematici disciplinari annualmente programmati, corrisponde un proporzionale adeguamento delle ore di docenza/codocenza.