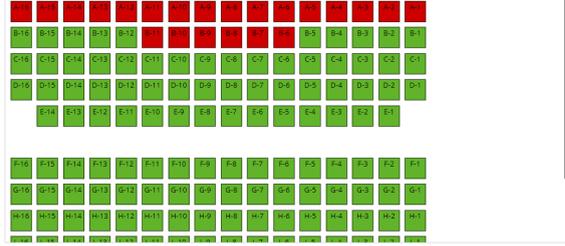
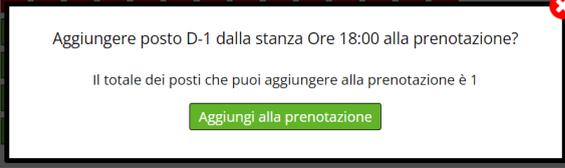


PREMESSA: è possibile aggiungere un massimo di 1 posto per ogni prenotazione, ma con la stessa mail possono essere effettuate fino a 2 prenotazioni. Non è possibile prenotarsi per entrambi gli orari disponibili, può essere scelta solo una delle due opzioni.

<p>Scegliere uno dei due orari (ore 18:00 o ore 20:00) e cliccare il tasto corrispondente alla scelta da effettuare</p>	
<p>Scegliere uno dei posti liberi (casella completamente verde) e cliccare su di esso</p> <p>N.B. i posti con un pallino rosso in basso a sinistra sono già stati prenotati</p>	
<p>Cliccare il pulsante "Aggiungi alla prenotazione"</p>	
<p>Cliccare il pulsante "Prenota" (si trova vicino all'indicatore dei posti selezionati)</p>	
<p>Cliccare il pulsante "Successivo"</p>	

Compilare il modulo inserendo:

- Nome e cognome della persona che effettua la prenotazione
- Email del Liceo dell'alunno/a

nella stanza: 0 Prenotazioni

Informazioni di contatto

posto No. E-1
Ore 18:00

Nome

Cognome

Email

Cliccare il pulsante "Prenota"

nella stanza: 0 Prenotazioni

Informazioni di contatto

posto No. E-1
Ore 18:00

Nome

Cognome

Email

Se la procedura è stata portata a termine correttamente, apparirà a schermo un messaggio di conferma della prenotazione appena effettuata

La tua prenotazione è stata approvata
La ricevuta della prenotazione è stata inviata alla tua email

Puoi visualizzare la tua prenotazione al seguente link
<https://www.liceaunipistoroma.edu.it/ceatreg-booking-status®istration=fd6acbae77e&id=-4867c48b66c439928755596c478c36b4d012811b2>

OK